

平成24年 5月31日

横浜市港南区長 様

港南区区民利用施設協会
会長 高森 政雄

平成23年度横浜市野庭地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市野庭地区センター運営委員会設置要綱
- 11 横浜市野庭地区センター運営委員会名簿
- 12 横浜市野庭地区センター運営委員会及び利用者会議開催実績及び内容
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市野庭地区センター職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 港南区区民利用施設協会職員就業規則……別添
港南区区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成23年度 野庭地区センター収支決算書

収入の部

平成23年4月1日～平成24年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,541,000		35,541,000	35,541,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,162,000		3,162,000	3,164,300	-2,300	
自主事業収入	699,000		699,000	491,650	207,350	
雑入	1,030,000	0	1,030,000	1,102,018	-72,018	
印刷代	260,000		260,000	303,537	-43,537	
自動販売機手数料	350,000		350,000	359,215	-9,215	
その他(預金利息)	1,000		1,000	117	883	
その他(カラオケ使用料)	323,000		323,000	320,500	2,500	
その他()	96,000		96,000	118,649	-22,649	自動販売機電気料他
収入合計	40,432,000		40,432,000	40,298,968	133,032	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,429,000	0	20,429,000	20,131,822	297,178	
給与・賃金	18,310,000		18,310,000	18,120,488	189,512	
社会保険料	1,618,000		1,618,000	1,507,142	110,858	
通勤手当	371,000		371,000	371,360	-360	
健康診断費	112,000		112,000	114,832	-2,832	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,374,000	0	1,374,000	1,432,131	-58,131	
旅費	30,000		30,000	24,720	5,280	
消耗品費	700,000		700,000	948,011	-248,011	
会議随い費	20,000		20,000	6,858	13,142	
印刷製本費	50,000		50,000	54,600	-4,600	
通信費	270,000		270,000	184,989	85,011	
使用料及び賃借料	0		0	2,380	-2,380	
備品購入費	200,000		200,000	137,313	62,687	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	34,000		34,000	33,760	240	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	50,000		50,000	10,500	39,500	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	29,000	-19,000	
事業費	1,856,000	0	1,856,000	1,631,803	224,197	
自主事業費	1,480,000		1,480,000	1,342,350	137,650	
わんぱくホリデー	376,000		376,000	289,453	86,547	
管理費	12,903,000	0	12,903,000	10,964,324	1,938,676	
光熱水費	6,974,000	0	6,974,000	6,073,788	900,212	
電気料金	3,574,000		3,574,000	3,239,148	334,852	
ガス料金	1,800,000		1,800,000	1,976,655	-176,655	
水道料金	1,600,000		1,600,000	857,985	742,015	
清掃費	1,200,000		1,200,000	1,156,854	43,146	
修繕費	300,000		300,000	338,415	-38,415	
機械警備費	323,000		323,000	275,940	47,060	
設備保全費	4,106,000	0	4,106,000	3,119,327	986,673	
空調衛生設備保守	2,156,000		2,156,000	1,491,840	664,160	
消防設備保守	137,000		137,000	87,360	49,640	
電気設備保守	624,000		624,000	545,409	78,591	
害虫駆除清掃保守	47,000		47,000	34,944	12,056	
その他保全費	1,142,000		1,142,000	959,774	182,226	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,100,000		1,100,000	1,118,860	-18,860	
事務経費	1,716,000		1,716,000	1,716,000	0	
二一ズ対応費	1,054,000		1,054,000	1,626,274	-572,274	
支出合計	40,432,000	0	40,432,000	38,621,214	1,810,786	

差引	0	0	0	1,677,754	-1,677,754	
----	---	---	---	-----------	------------	--

(様式1)

施設名 横浜市 野庭地区センター

平成 23 年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	273,770	1,200	274,970
5月	253,600	2,050	255,650
6月	262,890	5,980	268,870
7月	251,020	2,870	253,890
8月	218,890	3,920	222,810
9月	228,230	4,110	232,340
10月	277,440	4,320	281,760
11月	263,120	1,510	264,630
12月	271,340	3,630	274,970
1月	251,240	4,210	255,450
2月	269,810	4,180	273,990
3月	299,080	5,890	304,970
合計	3,120,430	43,870	3,164,300

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成23年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	3,237	3,658	6,895	516	1,124	484	223	87	707	2,105	1,093	556	6,895
5月	30	3,511	3,768	7,279	506	1,318	700	238	60	803	2,064	1,043	547	7,279
6月	29	3,476	3,920	7,396	605	1,186	544	255	77	767	2,203	1,160	599	7,396
7月	26	3,262	3,697	6,959	564	1,221	518	348	79	663	1,961	1,072	533	6,959
8月	27	3,354	3,460	6,814	581	1,123	548	342	82	722	1,772	1,068	576	6,814
9月	25	3,170	3,391	6,561	544	1,060	343	263	53	726	1,914	1,038	620	6,561
上半期計	166	20,010	21,894	41,904	3,316	7,032	3,137	1,669	438	4,388	12,019	6,474	3,431	41,904
10月	30	3,973	4,640	8,613	833	1,478	363	255	71	1,060	2,688	1,108	757	8,613
11月	29	3,505	4,345	7,850	629	1,079	522	284	61	849	2,332	1,212	882	7,850
12月	26	3,081	3,757	6,838	889	1,077	342	308	34	628	2,198	866	496	6,838
1月	26	3,004	3,638	6,642	711	927	345	288	72	760	2,101	914	524	6,642
2月	28	3,323	3,925	7,248	706	1,153	369	289	84	698	2,234	1,026	689	7,248
3月	30	4,095	4,346	8,441	842	1,662	754	257	79	777	2,353	1,118	599	8,441
下半期計	169	20,981	24,651	45,632	4,610	7,376	2,695	1,681	401	4,772	13,906	6,244	3,947	45,632
年間合計	335	40,991	46,545	87,536	7,926	14,408	5,832	3,350	839	9,160	25,925	12,718	7,378	87,536

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	6,467	397	31	6,895	2,015		754
5月	6,755	496	28	7,279	2,252		604
6月	6,943	429	24	7,396	2,203		738
7月	6,436	476	47	6,959	1,978		846
8月	6,316	442	56	6,814	1,919		858
9月	6,170	367	24	6,561	1,687		755
上半期計	39,087	2,607	210	41,904	12,054		4,555
10月	7,969	589	55	8,613	2,719		955
11月	7,452	372	26	7,850	2,882		794
12月	6,430	379	29	6,838	1,611		676
1月	6,238	369	35	6,642	1,813		882
2月	6,800	414	34	7,248	2,198		696
3月	7,844	554	43	8,441	2,531		859
下半期計	42,733	2,677	222	45,632	13,754		4,862
年間合計	81,820	5,284	432	87,536	25,808		9,417

平成23年度 自主事業報告書(1)

施設名

野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	機械こねで手軽に生地作り やさしい手作りパン教室	4～5月	4	12	47	44,444	30,000	74,444	有	2,500	講師7,000 助手3,000	28,000 12,000	
一般	喜ばれるお菓子教室	5～6月	4	12	44	43,931	35,250	79,181	有	3,000	7,000	28,000	
一般	プランターで作る 夏野菜講座	5月	1	16	16	10,616	16,000	26,616	有	1,000	7,000	7,000	
1歳～未就園児 と母親	ママと一緒にフィットネス	5～7月	6	23組 46人	126組 252人	19,500	34,500	54,000	有	1,500	講師6,000 助手3,000	36,000 18,000	
一般 男性	はじめての男性料理教室	5～8月	6	18	89	106,768	54,000	160,768	有	2,000	講師7,000 助手3,000	42,000 18,000	
40歳～	野庭をあじわう	7～12月	6	23	117	56,459	28,500	84,959	有	1000×23 500×11	5,000	15,000	参加者23名 企画チーム11名 港南区役所共催
60歳以上	懐かしの歌声喫茶	8月	1	36	36	7,384	10,800	18,184	有	300	10,000	10,000	
一般	6施設合同事業 「3R夢プランを考えよう！」	9月	1	(総数) 40	(総数) 40	19,000	18,000	37,000	有	1,500	0	0	地区センター(港南・東永谷・野庭) コミュニティバス(桜道・日野南) 下野庭林業会館 収入・支出は按分
一般	パソコン講座1期	9月	2	12	23	89,099	12,000	101,099	有	1,000	20,000	40,000	
一般	癒しのヨガ	9～11月	6	18	86	0	36,000	36,000	有	2,000	6,000	36,000	
1歳児 ～未就園児 と家族	パパも一緒に ～パラバルーンで遊ぼう～	10月	1	21組 42人	21組 42人	4,880	2,100	6,980	有	100	6,000	6,000	
一般	そば打ち教室	11～12月	3	16	47	168,738	32,000	200,738	有	2,000	14,000	42,000	
一般	カラーメイクアップ講座	11月	1	8	8	7,120	4,000	11,120	有	500	7,000	7,000	
一般	パソコン講座2期	11月	2	6	12	133,380	3,000	136,380	有	500	12,000	24,000	
一般	クリスマスの 寄せ植え講座	12月	1	23	23	20,088	23,000	43,088	有	1,000	7,000	7,000	
一般	クリスマスを飾る アクリルアート作り-BOXづくり	12月	1	16	16	48,975	16,000	64,975	有	1,000	講師7,000 助手3,000	7,000 3,000	

平成23年度 自主事業報告書(2)

施設名

野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	手作りケーキで 楽しいクリスマス	12月	1	10	10	20,544	10,000	30,544	有	1,000	7,000	7,000	
24年度入園者 と保護者	ちよこつと幼稚園	1~2月	5	18組 36人	81組 162人	62,274	18,000	80,274	有	1,000	12,000	60,000	
一般	カラダコンディショニング	1~2月	6	20	107	12,000	30,000	42,000	有	1,500	7,000	42,000	
1歳 ~未就園児 と保護者	親子で楽しくエクササイズ	1~3月	6	21組 42人	103組 206人	22,500	31,500	54,000	有	1,500	講師6,000 助手3,000	36,000 18,000	

平成23年度 わんぱくサタデー事業報告書

施設名

野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
幼児～一般	わんぱく お話しの会	4～3月	9	139	139	34,416	0	34,416	無	0	3,500	31,500	
小学生 中学生	わんぱく 料理教室	5～2月	4	62	62	88,177	31,000	119,177	有	500	12,000	48,000	
小学生以下	わんぱく カブラで遊ぼう!	5～12月	4	46	46	2,446	0	2,446	無	0	0	0	
小学生以下	わんぱく 七夕	7月	7/2～ 7日	285	285	4,306	0	4,306	無	0	0	0	
小学生 中学生	わんぱく 夏休みお菓子づくり	7月	1	19	19	24,219	9,500	33,719	有	500	7,000	7,000	
幼 児 小学生	わんぱく 夏休み工作教室	8月	1	19	19	15,361	0	15,361	無	0	7,000	7,000	
小学生 中学生	わんぱく 太鼓を打とう!	9～10月	4	14	55	52,280	0	52,280	無	0	10,000	40,000	
小学生 中学生	わんぱく バレンタイン の生チョコづくり	2月	1	13	13	21,248	6,500	27,748	有	500	7,000	7,000	

平成23年度 野庭地区センター

自主事業

写真集

懐かしの歌声喫茶



男性料理教室



クリスマス フリカーズドフラワー



癒しのヨーガ



わんぱくサタデー事業

太鼓を打とう!



バレンタイン
チョコレート菓子づくり



苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	H23.7.11	3階料理室のカーテンが開いているとの電話(苦情)があった。 本人は地区センターの真向かいの団地に住んでおり、自分の家の中が見られているのではと思っている様子。	温度の設定を28℃としているところですが、料理室は他の部屋と違うため、利用者の体調等を考慮し冷房の温度設定を下げ、窓は開けないように使用するようきめ細かい対応をしていきます。	スタッフ
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

施設名 野庭地区センター

平成 23 年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	6月4日	利用者会議に於いて、体育室仕切りネットが弛んで床に垂れている状態で、足に引っ掛かったりすると危険であるとの意見があった。その為に簡易手直しを実施した。	施工業者と共に調査を実施。ネットの弛みを直すとなると大規模な施工となる。 種々検討した結果、弛み部分を紐などで結わいて行うこととした。現在のところ効果は出ている。また、館独自で行ったことにより経費を節減した。
2	6月5日	区からの要望でひまわりを植える希望の施設があれば無料で配布(種、プランター、肥料、土)するとの連絡があった。 当センターは場所もあるので希望し、中庭にひまわりを植えた	毎年、中庭にプランターで花を植えており、その一環として、ひまわりも植えた。 花同様、区の花でもあるひまわりを植えることにより、当館を利用される人たちが和んでもらえるようサービスの一環として行った。
3	6月11日	プレイルームのおもちゃの修理を行った。	館独自で修理を実施。経費の節減を図った
4	6月13日	プレイルームのドアの開閉に不具合が生じたので応急的な修理を行った。	プレイルームは乳幼児が利用される部屋で、施設に不具合が生じると危険な為、早急に応急的な修理を実施した。現在のところ支障はない。 また、館独自で実施する事により、早期に対応及び経費の削減も図った。
5	6月15日	中庭のプランターに花の植え替えを実施した。(春用)	昨年に引き続き、2階中庭に花を植えた。当館を利用される多くの人たちの心が少しでも和んでもらえるよう、サービス向上の一環として行っている。
6	7月7日	6/13に応急的に実施したプレイルームドアクローザーが再度、不具合が生じたので修理を実施した	再度ドアの不具合箇所を修繕し、部屋の利用がより安全となるよう実施した。尚、修繕は設備関係を委託している業者が業務の一環として行い、経費の節減を図った。
7	7月11日 7月13日 7月28日	各部屋(プレイルーム・図書コーナー・中小会議室)のカーテンの洗濯を行った。	館の運営方針でもある、清潔な施設の一環として実施している。実施は館独自で行い、経費の節減を図った。
8	8月6日 9月6日	体育室器具庫扉及び入口のドアの修理を実施した。	体育室は非常に利用頻度が高く、又、高齢者や子供達も多く利用している。従って、より安全な利用が要求され施設等も整備する必要がある。今回、施設の一部に不具合が生じたので修理を実施した。実施は館・設備委託業者と行い、経費の節減を図った。

(様式9)

施設名 野庭地区センター

平成 23 年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

9	10月21日	中会議室暗幕カーテンの洗濯を実施	清潔さを保つ為に実施している。館独自で行い経費の節減を図っている。
10	10月28・30日 11月9・11日	各部屋の清掃を実施 ・料理室(スリッパ) ・和室(水屋、ロッカー、倉庫) ・中小会議室(椅子、AV機器)	清潔及び機器の機能保持を図る一環として実施している。経費節減の為、館独自で行った
11	11月22日	2階中庭のプランターに春の花を秋の花に植え替えた。	春の花植えの続きとして、秋も同様実施。来館者が少しでも喜んで貰えるよう毎年実施している
12	12月17日	2階女子トイレドアの開閉に不具合が発生した為、応急修繕を実施した	トイレは用途上常に正常な状態を維持する必要がある為、早急な修繕が求められる。そのために館で応急的な修繕を行った
13	1月30日	卓球台10台の内、2台に不具合が生じている為、修繕を実施した。 具体的には折り畳み式の台で、ビスに不具合があり	卓球の利用者は非常に多く、従って台もフルに活用している状態である。ご利用者に安全に使って頂く為に、常に正常な状態を保つ必要があり、修繕を実施した。館独自で行い経費の節減を図った

(様式7)

平成23年度 備品一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	バドミントン ポール	トーエイライト B6210A	30,300円	3組	H23.5.30			増
2	バドミントン ポール	Senoh	初度調弁			3組	H23.5.30	減
3	展示パネル	プラス 67-034	39,585円	1	H23.8.19			増
4	ノート パソコン	富士通 FMV E30DTB	129,150円	1	H23.9.15			増
5	ノート パソコン	東芝 J50	126,000円			1	H23.9.15	減
6	プリンター	エプソン PM-950C	44,800円			1	H23.11.24	減
7	プロジェクター	エプソン EB-1750	86,700円	1	H23.11.28			増
8	業務用掃除機	パナソニック MC-G5000P-K	38,300円	1	H24.1.11			増
9	掃除機	東芝 VC-PW9D	19,800円			1	H24.1.17	減
10	通信カラオケ 本体	DAM-G50 II	350,963円			1	H24.2.23	減

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式7)

平成23年度 備品一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
11	通信カラオケ アンプ	DAM-A5100	47,250円			1	H24.2.23	減
12	通信カラオケ モデム	DAM-MH336C	20,895円			1	H24.2.23	減
13	カラオケ用 ワイレスマイク	ビクター WM-J81	39,900円			2	H24.2.23	減
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注)当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成23年度 修繕一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H23.7.5	カラーレーザープリンター 定着ユニット交換	12,600 円	リコーテクノシステムズ
2	H23.7.6	ウォータークーラー アース線取付	5,250 円	(株)トップランドコーポレーション
3	H23.8.1	音楽室内線インターホン 交換	24,885 円	シバ電話工業(株)
4	H23.8.1	2Fトイレ手洗いセンサー 交換	16,433 円	(有)南部サービス
5	H23.8.15	プレイルームマット 張替	209,517 円	(株)ダイコク
6	H23.10.5	正面玄関記名版	23,625 円	(有)濱屋
7	H23.10.27	正面玄関自動ドア センサー	107,363 円	(株)トップランドコーポレーション
8	H23.12.15	セコムセンサーライト (正面玄関)	12,547 円	セコム(株)
9	H24.1.19	誘導灯バッテリー交換	21,787 円	東宝防災(株)
10	H24.1.24	2F女子トイレドア	10,500 円	(有)中央美工社

(様式6)

平成23年度 修繕一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
11	H24.2.1	3F女子トイレ フラッシュ弁交換	9,975 円	三洋装備(株)
12	H24.2.20	蛍光灯安定器交換 4 か所	67,200 円	三洋装備(株)
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(様式9)

平成23年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	清掃 (定期清掃 及び受水槽清掃)	1,252,131	株式会社 大桂サービス
2	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	清掃 (ガラス清掃)	226,445	株式会社 岡田屋
3	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	機械警備	275,789	セコム 株式会社
4	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	冷暖房保守 「設備総合巡視点検」 (建築設備定期点検含む)	117,600	三洋装備 株式会社
5	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	冷暖房保守 (冷暖房他設備)	1,246,560	株式会社 トップランド コーポレーション
6	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	冷暖房保守 「簡易薬注装置(リプレ)」 (薬代+検査代含む)	127,680	株式会社 トップランド コーポレーション
7	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	消防設備 (防火対象物定期点検含む)	87,360	東宝防災 株式会社
8	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	電気設備保守 電気工作物保安全管理	139,521	財団法人 関東電気保安協会
9	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	電気設備保守 エレベーター	258,048	株式会社 トップランド コーポレーション
10	平成23年4月1日) 平成 24 年3月31日	電気設備保守 自動ドア	107,520	株式会社 トップランド コーポレーション

(様式9)

平成23年度 委託内容一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	平成23年4月1日 } 平成 24 年3月31日	その他保全 ウォータークーラー点検等	31,500	株式会社 トップランド コーポレーション
12	平成23年4月1日 } 平成 24 年3月31日	害虫駆除	34,944	有限会社 ナカマル商会
13	平成23年4月1日 } 平成 24 年3月31日	植木植栽	326,122	篠原造園建設 株式会社
14	平成23年4月1日 } 平成 24 年3月31日	施設損害賠償保険	33,760	エム・エヌ・オフィス
15	平成23年4月1日 } 平成 24 年3月31日	ごみルート回収	45,282	資源循環局
16				
17				
18				
19				
20				

平成23年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞代(4月~3月)	37,200	Ⓐ 3,100
2	テラス花苗(年2回)	3,495	
3	図書109冊	147,602	
4	カラオケマイク2本	10,500	
5	バスケットゴールネット4ヶ	18,060	
6	温度計8ヶ	7,840	
7	バドミントンポール3組	90,900	
8	節電対策各部屋用扇風機10台	22,000	
9	プレイルームマット張替	209,517	
10	地区センターまつり・フリーマーケット	279,060	
11	展示パネル・フック	139,650	
12	工芸室テーブルクロス	99,120	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
	合 計	1,064,944	

平成23年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 野庭地区センター

A 利用者アンケート集計結果

- ◆実施期間 平成24年2月1日～2月29日
- ◆回答者数 1,005人

1 年齢等について

① 中学生	8
② 高校生・大学生	3
③ 20歳以下	1
④ 21～40歳	142
⑤ 41～60歳	191
⑥ 61歳以上	656

2 本日の来館目的

① 団体		889
② 個人	ア 図書コーナー	20
	イ ロビー	1
	ウ プレイルーム	7
	エ グループ室	52
	オ 娯楽コーナー	36
	カ こどもスペース	1
	キ 体育室	90

※複数回答有り

3 団体利用の場合、主に利用されている部屋は

① 中会議室	151	※複数回答有り
② 小会議室	127	
③ 体育室	239	
④ 和室	81	
⑤ 工芸室	157	
⑥ 料理室	116	
⑦ 音楽室	239	

5 来館方法 ※複数回答有り

① 徒歩	569
② バス	190
③ 電車	29
④ 自転車・バイク	187
⑤ その他	105

4 利用頻度

① 0～1回	487
② 2～4回	445
③ 5回以上	61

6 自宅からの所要時間

① 10分以内	442
② 30分以内	427
③ 1時間以内	98
④ その他	30

7 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	90
② センターだより	154
③ 広報誌	351
④ チラシ	44
⑤ 紹介	133
⑥ 自治会町内会掲 示版・回覧板	122
⑦ その他	89

※複数回答有り

8 昨年3/11に起こった東日本大震災の被害に伴う節電のご協力に対してどう思われますか。

① 全く影響ない	557
② 不便を感じる が協力できる	403
③ 大変不便	12

9 サービス全般に対する感想をお聞かせ下さい

① とても良い	359
② 良い	558
③ 改善してほしい 点がある	45 別紙参照

平成23年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 野庭地区センター

C 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
施設・備品等		
1	最近、また体育室の床が滑る。	昨年床のワックスを変えてみたのですが、その後は滑るという問い合わせが無くなりました。対策後、期間も経っていますので今後検討していきたいと考えています。
2	レモン搾り器が欲しい。	ご要望の件につきましては現在、大、小それぞれ2個づつ取り揃えてあります。
3	プレイルームのおもちゃを定期的に消毒してほしい。	プレイルームのおもちゃは、乳幼児が使用する関係から、館としても細心の注意(汚れ、壊れ等)を払い、定期的に消毒などを行っているところです。
4	調理道具の不備、オーブンの汚れや金具がとれている。	料理室も含め各部屋の点検を定期的に行っているところです。不備な所などその都度、修繕等を行っていますが、より一層点検を図っていきます。
5	椅子を取り替えてほしい。(音楽室等)	椅子につきましては順次取り換えていきます。
6	カラオケルームと音楽ルームを別々にしてほしい。	建物計画時は多目的室(楽器、コーラス練習など)として造られましたが、その後カラオケ機器を導入し現在のような使用となっております。
7	音楽室でイベント等やってほしい。(港南区で活動する方々のコンサート等を聞きたい)	広さ的に12名ほどのご利用なので、ご希望には沿わないと考えます。
8	カラオケ機器の点検を充分にしてほしい。マイクが悪い。デンモクを。曲目本を新しくしてほしい。	ご指摘のとおり機器、特にマイクやリモコンが度々調子が悪く、ご迷惑をお掛けしております。点検は無論、新しく購入などもして対応しているところです。また、曲目本については定期的に入れ替えているところです。
9	音楽室の入口の左側ガラスにカーテン等をつけてほしい。時々覗かれることがありビックリします。	音楽室については音などの関係から防音扉を使用しています。但し、部屋使用時は扉を閉めると密室状態となり、安全管理上問題がある為、開扉状態での使用としています。ご指摘のガラス部分の目隠しについても同様の事が危惧されます。どうぞご理解下さい。
10	一度、茶器と網にカビが出ていたことがある。使った分だけ洗って返していますが、時々全体をチェックしてみてください。	部屋の点検及び道具類もチェックしているところですが、より一層徹底を図ってまいります。
11	裂織り機があったら利用したい。	当館では備えておりません。
12	和室の座椅子を増やしてほしい。(高齢者が多い為現在の3個では不足)	検討してまいります。

予約システム・利用料金		
1	現在予約は1箇月2回ですが2回まとめて予約できるようにしてほしい。	体育室と音楽室は1ヶ月2回迄予約可能です。ご意見の2回まとめての予約は、他の部屋の予約を含めて検討する必要があり、難しいのが現状です。
2	体育室の申込みで、全面使用は無しとしてほしい。	他の館の情報や当館の使用形態などを参考に検討していきたいと思います。
3	場所取り(予約)は月1回まとめてほしい。	予約の方法は色々あると思いますが、当館の形態(部屋の数等)から種々検討し現在の方法が最良として採用されたものとなっております。
4	予約が取れ易いとうれしい。	特に音楽室及び体育室はご利用が多く予約が取りづらいが現状です。ご理解下さい。
5	もう少し安いほうが良い。	利用料金につきましては、横浜市の条例で定められています。
6	利用回数の上限があってもよいのではないかと。皆で順番に色々な部屋を利用するのも良いかと考えます。	利用の多い体育室と音楽室は原則1箇月に2回迄としています。その他の部屋については利用頻度等から制限は設けておりません。
利用時間枠		
1	料理室の利用時間帯を3時間にしてほしい。2時間では料理だけで、食べるなどの時間がない。	利用時間につきましては、横浜市の条例で定められています。
2	1コマ3時間を2時間にしてコマ数を増やしてほしい。	利用時間につきましては、横浜市の条例で定められています。
3	個人利用時の交代方法をきちんとしてほしい。(港南台のやり方を参考にして欲しい)	個人利用につきましては、利用種目毎に時間を決めてご利用頂いています。曜日によりご利用が非常に多い時があり、出来るだけ均等にご使用出来るよう行っておりますが、より良い方法を含め、今後検討していきたいと考えています。
4	3時間では交代時間がせわしない。(午前・午後・夜間の3回に分けてもらいたい)	利用時間につきましては、横浜市の条例で定められています。
5	工芸室を優先で使用させて欲しい。(月1回 絵画教室で利用しているが、水を使用し又、幅広の机を使用したい為)	出来るだけ多くの人にご利用頂く為、特定の利用での優先使用は行っておりません。

運営・その他		
1	個人利用の際に細かい事に注意が多すぎて使いづらい。	曜日によっては利用者が非常に多い時があります。その際、時間で順番を定めていますが、そのルールを守らない等のトラブルを防止するため、細部にわたりご注意することもあります。どうぞご理解下さい。
2	次の利用者がすぐに利用出来るよう、早めに掃除を終わらせてほしい。	館としましてはスムーズなご利用を心掛けておりますが、ご利用するお部屋や用途により終了時間がまちまちな場合などがございます。どうぞご理解下さい。
3	使用後のチェックが人により違う事はいかがか？	部屋のチェックにつきましては、館のマニュアルを作成し常備、徹底しているところですが改めて実施、徹底していきたいと思っております。
4	娯楽室での囲碁の利用が多すぎる。	囲碁につきましては、ご意見のとおり利用者が多く版や碁石を追加購入しております。但し、他の利用者が多い場合椅子や机を他の部屋から用意してご不便のないよう対応させて頂いております。
5	本をもっと増やしてほしい。	限られた予算の中で購入しております。ご理解下さい。尚、図書購入費はご利用料金の一部から還元させて頂いております。
6	室温、館内の温度を更に下げてもよいのでは。	館内の温度については、冬季・夏季それぞれに目標温度を設定し実行しております。
7	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場がほしい。 ・遊水地を駐車場として開放してほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターの設置目的(近隣住民のための施設)から車での来館は考えておりません。従って駐車場はないのが実情です。 ・当該場所は大雨による浸水対策を目的として造られたものです。従って、目的外使用は出来ません。尚、館のセンター祭りでは荷物の搬入を目的で期間、時間を定めて使用を申請しているため、あくまでも特殊なケースとして許可を頂き、使用する場合があります。

サービス全般に対する感想

- * 受付の対応(挨拶・明るい・元気・丁寧・電話対応等)が良く気持ち良く使える。特に女性はどこよりも、いつもにこやか。
- * 充分満足しています。感謝の気持ちでいっぱいです。
- * 料理室は器具、食器が揃っていて使い易い。
- * 掃除が良く出来ている。清潔で整理が行き届いている。トイレがとても綺麗で使い易い。
- * 職員が交代しても、引継ぎがうまくやっていると感じます。

平成23年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 野庭地区センター

D 自主事業についての要望

1 子ども・親子の事業	
1	スポーツ教室(子供・大人両方対象)
2	子供連れ(幼児)の講座の増(土・日)
3	未就園児と就園児の教室
4	2~3歳向けの活動プログラム
5	寒い時期、暑い時期に子供と楽しめる講座

2 健康・体操事業	
1	ストレッチ体操(老年向け)
2	ウォーキング
3	気軽なエステ事業(フェイシャルマッサージ等)
4	老化防止体操
5	ヨガ
6	太極拳
7	健康増進講座

3 料理の事業	
1	ケーキ作り
2	パン教室
3	全国の郷土料理

4 お楽しみ事業	
1	高齢者ふれあい講座
2	読み聞かせ講座(平家物語)
3	古典(能楽、邦楽等)
4	シニア向け学習講座

5 音楽関係事業	
1	ギター教室
2	ピアノ
3	ウクレレ講座
4	大正琴
5	コーラス
6	英語で歌う講座

6 ダンス関係の事業	
1	社交ダンス教室

7 趣味の事業	
1	絵手紙教室
2	吊るし雛
3	リサイクル教室(布地などを利用した)
4	折り紙教室
5	編み物教室
6	寄せ植え・正月飾り
7	手芸・タッセル作り
8	バードウォッチング
9	野菜作り
10	絵画教室
11	囲碁講座
12	麻雀
13	着付け教室(日数を多く)

8 その他の事業	
1	手話
2	随筆教室
3	パソコン
4	認知症予防講座
5	漢詩
6	立礼茶道
7	ペン字教室
8	英語教室
9	歴史講座
10	うつ病対策講座
11	家庭修繕関係